



Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 оздоровительной направленности»
(МАДОУ «Детский сад №16»)

ПРИКАЗ

10.01.2024 года № 01-05/41

Г **Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад №16»**]

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной политики на 2024 год в составе:
Касаткина Е.М. – заместитель заведующего по безопасности;
Галанова Е.Г. – Председатель профсоюзного комитета;
Слезка Е.А. – воспитатель
Комиссии по противодействию коррупции обеспечить освещение о проводимой работе по предупреждению коррупции.
2. Утвердить План работы комиссии по антикоррупционной деятельности (приложение 1 к данному приказу).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №16» на 2024 год (приложение 2 к данному приказу).
4. Утвердить План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад №16» (приложение 3 к данному приказу).
5. Утвердить Карту коррупционных рисков, возможных при осуществлении закупок МАДОУ «Детский сад №16» (приложение 4 к данному приказу).
6. Утвердить Порядок определения и ранжирования коррупционных рисков при осуществлении закупок МАДОУ «Детский сад №16» (приложение 5 к данному приказу)
7. Утвердить Порядок идентификации коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад №16» (приложение 6 к данному приказу).
8. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения.
9. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.
10. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды Учреждения.
11. При организации дополнительных платных услуг заключать договора и предоставлять услуги в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом РФ от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств Учреждения.

Ответственные: Филиппенкова Е.А., Ермошина Е.А.

13. Всю работу Учреждения по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

14. Касаткиной Е.М. провести с коллективом Учреждения беседы:

- об административной ответственности за нарушение права на образование предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников Учреждения, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях);

- по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- организовать в Учреждении работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств.

11. Касаткиной Е.М. разместить на сайтах и стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

12. Касаткиной Е.М. регулярно размещать на сайте Учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Ю.Докина

Ознакомлена(ы):

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Касаткина Е.М.	10.01.2024	Е.М. Касаткина
2	Галанова Е.Г.	10.01.2024	Е.Г. Галанова
3	Слёзка Е.А.	10.01.2024	Е.А. Слёзка
4	Филиппенкова Е.А.	10.01.2024	Е.А. Филиппенкова
5	Ермошина Е.А.	10.01.2024	Е.А. Ермошина

**План работы комиссии по антикоррупционной деятельности
МАДОУ «Детский сад №16»**

№п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа об антикоррупционной деятельности в Учреждении	Январь	Заведующий
2	Анализ обращений работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлениях должностными лицами Учреждения	По мере поступления	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
3	Контроль деятельности всех участников образовательного процесса в области противодействий коррупции	Постоянно	Члены Комиссии по противодействию коррупции
4	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств Учреждения	По мере поступления	Бухгалтерия
7	Провести консультации с сотрудниками учреждения по антикоррупционной деятельности	До 01 мая	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 01 мая	Касаткина Е.М.
9	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд в приемных группах	Постоянно	Члены Комиссии по противодействию коррупции
10	Представлять отчеты заведующему по антикоррупционной деятельности	1 раз в год (по итогам года, в отчете по самообследованию)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
11	Размещение на сайте Учреждения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Касаткина Е.М.
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях	Ежегодно (по итогам учебного года)	1 раз в год (по итогам учебного года, на родительских собраниях)

**План мероприятий по противодействию коррупции
В МАДОУ «Детский сад №16»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях, Педагогических советах;	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
1.3	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем Учреждения в Комитет по образованию Киришского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности
2.5	Контроль за целевым использованием бюджетных и областных средств.	В течение года	Заведующий
2.6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

2.7	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года	Заведующий
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте Учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
4.2	Создание, поддержка и совершенствования сайта Учреждения, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
4.3	Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», сайта Учреждения и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
4.4	Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
4.5	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий
4.6	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий
4.7	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности

ПЛАН мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад №16»

№ п/п	Наименование мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию сотрудник	Планируемый результат
1	Подготовка служебных записок с обоснованием необходимости закупки товара, работы услуги.	Закупка товаров, работ, услуг, не соответствующих потребностям организации	Постоянно	Работники формирующие заявки на закупку товаров	Закупаемые товары, работы, услуги строго соответствуют потребностям организации
2	Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности.	Приобретение товаров, не соответствующих потребностям организации	до 31.12.2020 г.	Заместитель заведующего по безопасности	Закупаемые товары, работы, услуги, строго соответствуют потребностям организации
3	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию	Постоянно	Заведующий	Увеличение количества участников закупок. Закупка товаров, работ, услуг на лучших условиях с целью экономии бюджетных ассигнований
4	Запрет на «дробление» закупки	Искусственное создание «дробления» закупок с целью упрощения способа закупки и без применения конкурентных способов	Постоянно	Бухгалтер	Осуществлением закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с

5	Мониторинг закупок на предмет выявления несоднократных (в течение одного финансового года) закупок однородных товаров, работ, услуг	Искусственное создание «дробления» закупок с целью упрощения способа закупки и без применения конкурентных способов	Постоянно	Бухгалтер	<p>требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p>Осуществлением закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p>
---	---	---	-----------	-----------	---

ПЛАН мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад №16»

№ п/п	Наименование мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию сотрудник	Планируемый результат
1	Подготовка служебных записок с обоснованием необходимости закупки товара, работы услуги.	Закупка товаров, работ, услуг, не соответствующих потребностям организации	Постоянно	Работники формирующие заявки на закупку товаров	Закупаемые товары, работы, услуги строго соответствуют потребностям организации
2	Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности.	Приобретение товаров, не соответствующих потребностям организации	до 31.12.2020 г.	Заместитель заведующего по безопасности	Закупаемые товары, работы, услуги строго соответствуют потребностям организации
3	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию	Постоянно	Заведующий	Увеличение количества участников закупок. Закупка товаров, работ, услуг на лучших условиях с целью экономии бюджетных ассигнований
4	Запрет на «дробление» закупки	Искусственное создание «дробления» закупок с целью упрощения способа закупки и без применения конкурентных способов	Постоянно	Бухгалтер	Осуществлением закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с

**КАРТА коррупционных рисков,
возможных при осуществлении закупок МАДОУ «Детский сад №16»**

Коррупци нно-опасная функция	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупочная деятельность Директора МАДОУ	Выбор предмета закупки	Закупка товаров, работ, услуг, не соответствующих потребностям организации либо искусственное завышение/занижение потребностей	Сотрудники, формирующие заявки на закупку товаров при планировании бюджетного процесса	1. Подготовка служебных записок с обоснованием необходимости закупки товара, работы услуги. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности
	Подготовка к закупке	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, условий, влекущих отсутствие потенциальных участников либо условий, ухудшающих предмет закупки	Сотрудники, ответственные за подготовку требований к товарам, работам, услугам	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

<p>Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) при заключении контрактов в соответствии с N 223-ФЗ от 18 июля 2011 г.</p>	<p>Завышение стоимости закупаемых товаров, работ, услуг.</p>	<p>Сотрудники, ответственные за выбор поставщика в соответствии с потребностью в закупке</p>	<p>Подготовка письменного обоснования сделанного выбора при определении поставщика</p>
<p>Выбор способа закупки и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения процедуры закупки</p>	<p>Сотрудники, ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Запрет на дробление закупок на одноименные товары, работы, услуги 1. Мониторинг закупок на предмет выявления идентичных (в пределах одного финансового года)</p>

**ПОРЯДОК определения и ранжирования коррупционных рисков
при осуществлении закупок МАДОУ «Детский сад №16»**

№ п/п	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Значимость риска для Заказчика
1	Закупка товаров, работ, услуг, не соответствующих потребностям Заказчика	Критический риск
2	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию	Существенный риск
3	Завышение стоимости закупаемых товаров, работ, услуг	Незначительный риск
4	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения процедуры закупки	Существенный риск

ЗНАЧИМОСТЬ РИСКА = ВЕРОЯТНОСТЬ ВОЗНИКНОВЕНИЯ X ВОЗМОЖНЫЙ ВРЕД

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ВРЕД	ВЕРОЯТНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА		
	ВЫСОКАЯ	СРЕДНЯЯ	НИЗКАЯ
ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
СРЕДНИЙ	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

ПОРЯДОК идентификации коррупционных рисков
в МАДОУ «Детский сад №16»
сокращения: КР – коррупционный риск; ИД – идентификатор

